

H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta. Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Numero de revisión.** | **1 de 15** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisiones** | **Fecha** | **Observaciones** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinó**  **ROBERTO HERNANDEZ FALCON**  Coordinador de la Junta  Municipal de Reclutamiento | **Revisó**  **SHEILA SEGURA PERALES**  Directora de Administración |
| **Autorizó**  **M.V.Z. JOSE EDUARDO ROVIROSA RAMIREZ**  Presidente Municipal | **Validó**  **YOLY CECILIA LOPEZ CABRERA**  Contralor Municipal |



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta. Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Numero de revisión.** | **2 de 15** |

**INDICE**

Pág.

Introducción 3

Objetivo del Manual, Misión y Visión. 4

Marco legal 5

Atribución de la junta Mpal. De Reclut. (presidente) 6

Facultades del operador de la Junta Mpal. De Reclut. 7

Deberes de los jóvenes conscriptos solicitan cartilla 8

Documentación que presentan los jóvenes S.M.N. 9

Estructura Orgánica de la Jta. Mpal. De Reclutamiento 10

Organigrama-objetivos y funciones la Jta. Mpal. de Reclut. 11

Funciones especial del coordinador de la Jta. Mpal. De Reclut. 14



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta.Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Numero de revisión.** | **3 de 15** |

**INTRODUCCIÓN**

En cumplimiento a la constitución política de los estados unidos mexicanos artículos :31, 34, 35 y 36; y la ley del servicio militar nacional artículos:1,4, 5, 22, 38, 42, 45, 47, 49 y 51. que todo mexicano en edad de merecer y tramitar su cartilla para realizar su servicio militar nacional mandato marcial cumplirá con su servicio en tiempo y forma, al cumplir 18 años y no mayor de 39 años, tal como lo señala la ley de nuestro país

Lo anterior con la finalidad de que nuestro país cuente con jóvenes al servicio del estado a fin de estar en condiciones de cumplir con sus obligaciones militares.



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta.Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Numero de revisión.** | **4 de 15** |

1. **OBJETIVO:**

CON EL UNICO PROPOSITO DE DAR ESTRICTAMENTE UN CUMPLIMIENTO A LA LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, TAL COMO LO DEMANDA LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXIXCANOS, QUE TODO MEXICANO DEBE Y DEBERA HACER CUMPLIR LAS LEYES QUE RIGEN, CONDUCEN Y COHAYUBAN LA RESPONSABILIDAD DE TODO JOVEN CIUDADANO DE EDAD MILITAR **18 AÑOS A 39 AÑOS** CUMPLIDOS Y LA VEZ UN DOCUMENTO QUE LE SIRVE PARA TODO TIPO DE TRAMITE RELACIONADO CON LO PUBLICO, PRIVADO.

**B) MISION**

INCLUIR Y EXHORTAR A LOS JOVENES DEL MUNICIPIO, HACER CONCIENCIA QUE TODO MEXICANO EN EDAD MILITAR NACIONAL, CUMPLAN CON SU DEBER CIVICO MILITAR, TAL COMO LO SEÑALA LA LEY DEL **S.M.N**. A LA VEZ QUE ES UNA OBLIGACION CIUDADANA QUE LOS PADRES INSTRUYAN A SUS HIJOS, E INTREGRARSE A LA DEFENSA Y HONOR DE NUESTRA NACION, SI ASI LO REQUIERE LA NACION EN SU MOMENTO.

**C) VISION**

ENFOCAR A LOS JOVENES AL DEBER PATRIOTICO MILITAR Y ENCAUSARLOS AL SERVICIO MILITAR NACIONAL, PORQUE MUCHOS JOVENES QUIEREN INGRESAR AL EJERCITO MEXICANO Y A LA FUERZA AEREA MEXICANA A SERVIR COMO PATRIOTAS MEXICANOS.



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta.Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Numero de revisión.** | **5 de 15** |

**MARCO LEGAL**:

I.- CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

II.- LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.

III. REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.

SUB-INCISO.

1. ORGANIZACIÓN DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.
2. RESPONSABILIDAD, ATRIBUCIONES Y OBLIGACION DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta.Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Numero de revisión.** | **6 de 15** |

**ATRIBUCION DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO**.

PRESIDENTE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.

DE CONFORMIDAD DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, QUEDA CONSTITUIDA POR UN REGIDOR, TRES VECINOS CARACTERIZADOS Y ESTARA BAJO LA RESPONSABILIDAD *DEL PRESIDENTE* **MUNICIPAL**, QUIEN SE LE DENOMINA PRESIDENTE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Y ES DE SU FACULTAD DEL PRESIDENTE LO SIGUIENTE:

01.- FIRMA DE LA CARTILLAS DEL S.M.N.

02.- FIRMA DE LOS INFORMES MENSUALES.

03.- FIRMA DE LOS INFORMES ANUALES.

04.- FIRMA DE LOS SORTEOS.

05.- ASISTIR A LOS SORTEOS.

06.-PROPORCIONAR TODOS LOS MEDIOS DE TRANSPORTE PARA ENVIO DE LAS CARTILLAS.

07.-VIGILAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA.

08.- ASISTIR A LA JUNTAS O EVENTOS QUE REQUIERA EN LA 30/A. ZONA.

09.-ASISTIR A LAS ACTIVIDADES EN LA BASE AEREA NO.16 CIUDAD PEMEX.

10.-DESIGNAR EL OPERADOR DE LA JUNTA AL INICIO.

11.-MANTENER UNA OFICINA EN RESGUARDO PARA LA JUNTA MPAL.DE RECLUT.



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta.Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Numero de revisión.** | **7 de 15** |

**FACULTADES DEL OPERADOR DE LA JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO**.

A).- DESEMPEÑO HONRADO, LEAL Y APEGADO ESTRICTAMENTE A LA LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.

B).- ATENCION Y RECTITUD Y ATINGENCIA EN SU DESEMPEÑO DE SUS DEBERES.

C).- REQUISITAR LAS CARTILLAS DE IDENTIDAD A LOS JOVENES QUE SOLICITAN EL SERVICIO.

D).- TIENE LAS TAREAS DE LLEVAR Y TRAER DOCUMENTOS DE 30/A.ZONA O VICEVERSA A LA BASE AEREA NO. 16.

E).- FIRMAR LAS CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, COMO PARTE FUNDAMENTAL EN SUS FUNCIONES DE SERVIDOR PUBLICO.

F).- ASISTIR A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES O EVENTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL.



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta.Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Numero de revisión.** | **8 de 15** |

ES DEBER DE LOS JOVENES O CONSCRIPTOS QUE SOLICITAN SU CARTILLA.

**OPERACIÓN:**

A).- EL INTERESADO SE PRESENTA A LA OFICINA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y EN LOS DIAS DE INSCRIPCION SEÑALADOS A SOLICITAR SU CARTILLA DE IDENTIDAD MILITAR NACIONAL DE ACUERDO A LA LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, DONDE DICE QUE TODO JOVEN MEXICANO POR NACIMIENTO EN EDAD MILITAR **(18 AÑOS**) Y REMISOS (**HASTA LOS 39 AÑOS CUMPLIDOS**): DEBEN ACUDIR ALISTARSE PARA CUMPLIR LA OBLIGACION CIUDADANA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.

B).- SE LE ATIENDE Y ELABORA SU DOCUMENTO OFICIAL, EN EL MOMENTO QUE SE LE ENLISTA EL JOVEN PASA HACER SOLDADO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.

C).- ADEMAS HACERLE SABER AL INTERESADO QUE TODO MEXICANO POR NACIMIENTO E INCLUSIVE ALGUN EXTRANJERO QUE TENGA NACIONALIDAD MEXICANA, SU DEBER ES CUMPLIR CON SU SERVICIO MILITAR NACIONAL PARA DAR ASI UN CUMPLIMIENTO A LA LEY DE CONFORMIDAD CON LOS **ARTICULOS 49 Y 17** DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y DE SU REGLAMENTO, RESPECTIVAMENTE: QUE LA INSCRICPCION DE CADA MEXICANO, **SE HARA UNA SOLA VEZ**.

D).- QUE NO PRETENDAN A LA VEZ OBTENER OTRA CARTILLA DEL S.M.N. SINO SOLAMENTE SE LES EXPIDE UNA EN LA VIDA ESTE DOCUMENTO OFICIAL.

E).- INDICARLE QUE MEMORICEN SU MATRICULA Y FECHA DE INSCRIPCION, PORQUE AL EXTRAVIAR SU CARTILLA SEA RAPIDA SU BUSQUEDA EN LA 30/A. ZONA MILITAR.



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta.Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Número de revisión.** | **9 de 15** |

**DOCUMENTACION QUE PRESENTAN LOS JOVENES DEL S.M.N**.

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

R E Q U I S I T O S

**CLASE 1998, ANTICIPADOS Y REMISOS**.

LAS INSCRIPCIONES INICIAN A PARTIR DEL **11 ENERO** Y TERMINAN EL **DÍA 15 DE OCTUBRE O HASTA AGOTAR EXISTENCIAS.**

HORARIO DE ATENCION: LUNES, MARTES Y MIERCOLES DE 08:00 AM A 02:00 PM



BORDE DE LA BARBILLA

21mm

45mm

Primero. 4 (cuatro) fotografías en papel mate tamaño credencial, cuadradas de 35x45mm., a color o blanco y negro con fondo blanco. NO instantáneas, rostro amplio, sin retoque, con corte de cabello tipo militar, no teñido, sin patillas (arriba de la oreja), sin barba, sin bigote, sin lentes, sin collar o cadena, con camisa de vestir blanca sin logotipo, sin playera abajo. (Preferentemente con calidad de revelado de estudio fotográfico para mayor durabilidad.

**NOTA: el papel mate es aquel que no tiene ningún brillo, sin reflejo al ponerlo a la luz a contra luz.**

35mm

**Segundo.-acta de nacimiento original y una copia (el acta de nacimiento original se le regresara al interesado después de cotejar con la copia) actualizada de los años 2011 al 2016**

**Tercero.-original y una copia de la CURP en ampliación tamaño carta al 200%.**

**Cuarto.-constancia de ultimo grado de estudios, original y una copia (certificado de: primaria, secundaria, bachillerato, profesional o constancia del semestre que este cursando).**

**Quinto.- carta de residencia original reciente expedida por el delegado municipal de la colonia, ranchería, poblado, o villa donde viva el solicitante, los de la cabecera municipal traer copia de la credencial INE de sus padres, o copia de recibo luz, agua o predial.**

**Sexto.- en caso de ser casado presentar acta de matrimonio original y una copia.**

**Séptimo.- original y una copia de ampliación al 200% de la credencial de elector del interesado mayor de 19 años; los jóvenes que aun vayan a cumplir sus 18 años y no tengan su credencial de elector que no esperen obtenerla, pueden acudir a realizar su trámite sin ese requisito.**

**Octavo.- en caso de ser anticipados clase 1999, deben acudir a la 30/a. zona militar para la autorización correspondiente.**

**Noveno.- los jóvenes nacidos en otros estados o municipios deberán solicitar en la junta municipal de reclutamiento de su lugar de origen, una constancia de no tramitación de la cartilla de identidad del S.M.N.**

**Nota. Este último requisito, solo en caso de que el interesado haya cambiado su domicilio de un estado a otro; o de un municipio a otro.**

**Nota importante.- el tramite tiene que ser realizado por el interesado y contar ya con su firma determinada. Al no cumplir con alguno de los requisitos señalados, no se podrá tramitar la cartilla.**

**Decimo.-todos los soldados deberán memorizar su número de matrícula, así como la fecha de expedición de su cartilla.**

**Onceavo. Las cartillas se entregan los viernes de cada 8 días, dependiendo de la fecha de inscripción del interesado.**

**Doceavo. A finales de octubre el interesado deberá presentarse a esta DEPENDENCIA a informarse sobre la fecha del sorteo.**

**Nota.- el interesado que tramite su cartilla en esta junta durante el año y no la recoja a tiempo para su uso legal, esta se enviara a la 30/a. zona militar para su destrucción total del documento antes mencionado.**

 NOTA: PRESENTARSE VESTIDO CORRECTAMENTE, CON CABELLO CORTO EL DIA DEL TRAMITE SINO NO SE RECIBIRAN LOS DOCUMETOS, EL JOVEN QUE TENGA HERIDAS, CALLOS, HONGOS, VERRUGAS, ETC. NO PODRA HACER SU TRAMITE DE LA CARTILLA, HASTA QUE EL DEDO PULGAR DERECHO ESTE SANO.

**EL TRAMITE ES PERSONAL**



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta.Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Número de revisión.** | **10 de 15** |

ESTRUCTURA ORGANICA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.

Coordinador u Operador de la Junta Municipal de Reclutamiento.

* COORDINADOR
* PROGRAMADOR ANALISTA
* SECRETARIA “A”
* SECRETARIA “A”



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta.Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Número de revisión.** | **11 de 15** |

**ORGANIGRAMAS, OBJETIVOS Y FUNCIONES**

OBJETIVO:

Hacerle conciencia a los ciudadanos y en especial a los jóvenes en edad de realizar y obtener su cartilla del servicio militar nacional, que todo mexicano deberá cumplir con este mandato, que demanda la nación, además que todo mexicano es libre y soberano, y que estén en condiciones de cumplir con su Servicio Militar Nacional.

FUNCIONES:

01.-Elaborar las cartillas a los jóvenes que solicitan, entregárselas debidamente firmadas, sellárselas, darles información del sorteo.

02.-Enviar documentación a la 30/a. zona militar, archivar, asentar en libros, enviar informes mensuales, anuales, dar difusión ampliamente a la opinión pública.

03.- Tomas de huellas digitales de los conscriptos, las cuales tienen un especial cuidado debido a su relevancia que tiene la tomada de la huella digital.



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta.Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Número de revisión.** | **12 de 15** |

04.-Archivar la documentación de los jóvenes, ejemplo: hoja verde de solicitud de inscripción, asientan datos de ellos mismos, acta de nacimiento del interesado, comprobante de domicilio, de estudios máximos, copia de la curp.

05.-Habré fólder y se coloca archivo por matricula, fecha de inscripción, orden consecutiva porque vienen matriculadas por numeración las remesas.

06.-Se asientan datos en libro de floretes número, matricula-nombre-clase-domicilio-grados máximos de estudios.

07.-Se habré un alfabeto por abecedario de la A a la Z, Se coloca, número-nombre-matrícula-clase-fecha de nacimiento-fecha de inscripción-domicilio.

08.-Elaborar las listas del sorteo debidamente supervisadas por orden progresivo es decir-numero-matricula-clase-domicilio-grados máximos de estudios.

09-Elabora balance por numero-matricula-nombre-clase-expedidas-cartillas inutilizadas-extraviadas.

11.-Informe mensual del S.M.N por grados de estudios cada 25 a la 30/a. zona militar.

12.-Informe mensual del S.M.N. por clase (clase y remisos) cada 25 a la 30/a. zona militar.

13.-Informe final por clase durante todo el año.

14.-Informe final por estudios durante todo el año.

15.-Lista no. Uno bola blanca.

16.-Lista no. Dos bola negra.

17.- Acta de cancelación o extravió si en su caso hubiera.

18.-Estar en coordinación Base Aérea no. 16 Ciudad PEMEX, y 30/a. zona militar, con respecto al servicio que se presta en las instalaciones de la Base Aérea los 44 sábados que los jóvenes están prestando su Servicio Militar Nacional.



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta.Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Número de revisión.** | **13 de 15** |

19.-Enviar boletines de prensa a los diferentes medios de comunicación sobre los eventos del sorteo, inscripciones, etc.

20.- Escanear las cartillas duplicados y triplicados y enviarlos en forma digital a la 30/a. Zona Militar para sus resguardos correspondientes de la clase en inscripción.

21.- Entregar documentación a la 30/a. zona militar debidamente resguardada, firmadas, selladas y visto bueno por el Ciudadano Presidente Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta. Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Número de revisión.** | **14 de 15** |

FUNCION ESPECIALMENTE DEL COORDINADOR O OPERADOR DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.

1. **INFORME ANUAL** DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.
2. INICIO RECEPCION CARTILLAS **11 DE ENERO AL 15 DE OCTUBRE 2016**.
3. ENERO SABADO Y DOMINGO **02** AL **31**, RECEPCION CARTILLAS PARA LIBERACION DE LA **CLASE 1997, ANTICIPADOS Y REMISOS**.
4. ENERO A DICIEMBRE ATENDER EN LA RECEPCION DE CARTILLA A TODO JOVEN QUE ACUDE Y A TODO PERSONA QUE ACUDE POR DIVERSOS TREMITES, ES DECIR, TRAMITE, REPOSICION, BUSQUEDA, EXTRAVIOS, O DIVERSAS SOLICITUDES.
5. FEBRERO **06** DE **2016**, INICIO DE SERVICIO MILITAR NACIONAL DE LA CLASE **1997**, ANTICIPADOS Y REMISOS.
6. OCTUBRE-NOVIEMBRE **2016** ESPERA DE LA FECHA SORTEO Y ENTREGA PAPELERIA A LA 30/A. ZONA MILITAR Y BASE AEREA #16, CIUDAD PEMEX, TABASCO.
7. NOVIEMBRE SORTEO **SEGUNDO** DOMINGO MES NOVIEMBRE, AGRACIADOS CON BOLAS BLANCAS Y BOLAS NEGRAS.
8. NOVIEMBRE 27 TERMINACION DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL DE LA CLASE **1997,** ANTICIPADOS Y REMISOS.
9. NOVIEMBRE FINALES ENTREGA PAPELERIA OFICIAL A LA 30/A. ZONA DEBEDIAMENTE RESGUARDADA Y CHECADAS.



H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

2016-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de Organización** | **Coordinación de la Jta.Mpal. de Reclutamiento** | **Hoja** |
| **Fecha de Revisión.** | **Número de revisión.** | **15 de 15** |

1. DICIEMBRE **2016** LOS DOS PRIMEROS **SABADOS** Y **DOMINGOS** ENTREGA DE CARTILLAS **LIBERADAS**, POR LO MILITARES DESIGNADOS A REALIZAR LAS ENTREGAS
2. LOS JOVENES QUE CUMPLIERON CON SU SERVICIO MILITAR DE ACUERDO A LO AGRACIADO EN EL SORTEO.
3. ENVIAR INFORME AL C. PRESIDENTE EL **INFORME ANUAL** **DE LAS** **DIVERSAS ACTIVIDADES** REALIZADAS EN ESTA JUNTA DURANTE EL EJERCICIO **ENERO-DICIEMBRE** DEL PRESENTE AÑO, PARA INTEGRAR EL INFORME DE LABORES ANUAL DEL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL.

Macuspana, Tabasco, a 15 de Marzo de 2016.

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.